

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Edenred Finland Oy:n Työmatka-palvelun käyttöä koskevan yhteistyösopimuksen hyväksyminen**TRE:2992/00.01.06/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Jukka Puranen, puh. 0505411312, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Edenred Finland Oy:n (Y-tunnus 1057825-2) välinen yhteistyösopimus Työmatka-palvelun käytöstä työsuhdematkalippujen hankinnassa hyväksytään ja allekirjoitetaan.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on lainvoimainen ja sopimus on allekirjoitettu.

Yhteistyösopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava (Jukka Puranen).

Perustelut

Edenred Finland Oy tarjoaa työntantajien käyttöön Edenred Internet -palvelua, jonka avulla työntaja voi hallinnoida henkilökunnalleen myöntämiään työsuhdematkaetuja. Palvelulla pyritään edistämään työsuhdematkalippujen käyttöä työsuhdematkalippujen myyntikanavissa.

Edenred Finland Oy (Y-tunnus 1057825-2) on 14.05.2025 antanut sopimusehdotuksen työsuhdematkalippujen hankinnassa käytettävästä Työmatka-palvelusta. Sopimus kattaa Tampereen kaupungin digitaalisista myyntikanavista Nysse Mobiili -mobiiliapplikaation. Palvelu perustuu Edenredin tarjoamaan Työmatka-maksukorttiin. Palveluun sisältyy palvelun käytön raportointi. Sopimuksen mukainen palvelu on veloitukseton. Muut korttien käytöstä mahdollisesti veloittavat palkkiot määräytyvät erillisen Kauppiassopimuksen perusteella, joka ei kuulu nyt solmittavan sopimuksen soveltamisalaan. Työmatka-palvelua koskeva sopimus on määräaikaisesti voimassa 31.12.2025 asti ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuksen osapuolet voivat määräaikaisen sopimusvaiheen jälkeen irtisanoa sopimuksen kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Nyssen laajennettu johtoryhmä on 30.04.2025 kokouksessaan päättänyt, että digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä voi allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Edenred Finland Oy kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Jukka Puranen. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 31.1.2025 § 21) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Jukka Puranen, Mika Ahmavuo, Janne Lindberg, Juha Ranta/Waltti Solutions Oy, Samuli Paavilainen/Edenred Finland Oy, Tatu Hukkanen /Edenred Finland Oy

Liitteet:

1 Yhteistyö#sopimus työmatka-palvelusta (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 30.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 28.5.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
28.05.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.